
Утверждаю
и.о.директора
МКОУ «Ракитовская СОШ»
_____Кривошеев П.В.
Приказ №48 от 30 августа 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Школьной службе примирения (ШСП)
в МКОУ «Ракитовская СОШ» Михайловского района Алтайского края

Ракиты

2024г.

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения (далее – ШСП) является документально оформленным объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтных и иных проблемных социальных ситуаций в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МКОУ «Ракитовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), профилактике деструктивного поведения и правонарушений учащихся, предупреждения травматизма и гибели несовершеннолетних, в том числе от суицидальных действий, построению конструктивных отношений в детских, родительских, педагогических сообществах.

1.2. ШСП помогает участникам образовательных отношений в конфликтной / проблемной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, совместно в процессе мирных переговоров найти решение и согласованно его реализовать.

1.3. Восстановительный способ, реализуемый ШСП, является приоритетным в реагировании Учреждения на конфликтные / проблемные ситуации и проблемное поведение учащихся с причинением вреда.

1.4. Результаты работы ШСП и достигнутые соглашения конфликтующих сторон / участников проблемной ситуации должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликтной / проблемной ситуации или ситуации проблемного поведения, учащихся с причинением вреда.

2. Правовая основа деятельности ШСП

2.1. ШСП осуществляет свою деятельность на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»» (с изменениями и дополнениями от 01.09.2023);
- Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиация) в воспитательную деятельность образовательных организаций (Письмо Минобрнауки России от 26.12.2017 № 07/7657);
- Методические рекомендации по развитию сети служб медиации/примирения в образовательных организациях, организациях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Письм

Министерства просвещения РФ от 28.04.2020 г. № ДГ–375/07 «О направлении методических рекомендаций»);

- Положение о Службе примирения в системе образования Кемеровской области – Кузбасса (Приказ Министерства образования и науки Кузбасса от 05 марта 2021 года № 538);

- данное Положение.

3. Цели и задачи ШСП

3.1. Цели ШСП:

- развитие и утверждение в Учреждении восстановительного способа реагирования на конфликты и проблемные социальные ситуации с участием учащихся;

- развитие восстановительной культуры взаимоотношений у всех участников образовательных отношений.

3.2. Задачи ШСП:

- трансляция ценностей и принципов восстановительного подхода к разрешению конфликтных / проблемных социальных ситуаций в Учреждении;

- посредническая помощь в разрешении конфликтных / проблемных ситуаций, исключая ситуации причинения вреда с участием учащихся Учреждения;

- содействие в развитии восстановительной компетентности и культуры взаимоотношений у всех участников образовательного процесса;

- формирование у участников образовательных отношений умения разрешать конфликтные / проблемные социальные ситуации в Учреждении путем мирных переговоров;

- профилактика деструктивных последствий конфликтов / проблемных социальных ситуаций, включая ситуации причинения вреда с участием учащихся Учреждения;

- содействие включению восстановительных практик в существующие в Учреждении формы воспитания (родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы), налаживанию взаимопонимания между всеми участниками образовательного процесса;

- развитие и поддержка в Учреждении сообщества взрослых ведущих восстановительных программ.

4. Принципы деятельности Службы

4.1. Деятельность ШСП основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные / проблемные ситуации, проблемное поведение учащихся с причинением вреда:

- восстановление у участников конфликтной ситуации (далее – сторон) способности понимать / осознавать свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее;

- заглаживание обидчиком (если в ситуации был обидчик) перед жертвой причиненного ей вреда насколько возможно силами самого обидчика.

- исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного ей вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;

- принятие сторонами конфликтной ситуации (если стороны

конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;

- планирование сторонами конфликтной ситуации своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания;

- помощь близких и уважаемых людей в актуализации нравственных установок у сторон конфликтной ситуации; поддержка со стороны родных, близких и сообщества Учреждения позитивных изменений у сторон конфликтной ситуации.

4.2. При проведении ВП ШСП соблюдает следующие принципы:

- *Принцип добровольности* предполагает добровольное участие сотрудников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей) в работе ШСП; обязательное согласие сторон, участников, вовлеченных в конфликт / проблемную ситуацию на участие в восстановительных программах. Принуждение в какой-либо форме недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в восстановительной работе и выбрать иной вариант разрешения своей ситуации как после предварительной встречи в ШСП, так и в ходе восстановительной программы;

- *Принцип конфиденциальности* означает обязательство специалистом ШСП не разглашать полученные в ходе восстановительных встреч личные сведения (Исключение – информация о готовящемся преступлении). Информация об обращении в ШСП и содержании примирительного договора / соглашения не является тайной, если иное не обговорено участниками ситуации;

- *Принцип нейтральности* запрещает ведущему ВП принимать сторону кого-либо из участников конфликтной ситуации, в том числе сторону администрации Учреждения. Ведущий ВП в равной степени поддерживает стороны / участников в их стремлении в разрешении конфликтной / проблемной ситуации. Нейтральность предполагает, что ведущий ВП не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, опирающимся на принципы восстановительного подхода и помогающим сторонам самостоятельно найти подходящее им решение;

- *Принцип ответственности* подразумевает полную ответственность сторон конфликта / участников ситуации за активное участие в разрешении своей ситуации, самостоятельный поиск и принятия решения, результат встречи, а для ведущего ВП

- за безопасность участников в процессе восстановительных встреч, за ход процедуры, соблюдение принципов восстановительного подхода и процедуры проведения совместных встреч;

- *Принцип адресности* предполагает восстановительную работу ШСП лично со сторонами – участниками конфликта / проблемной ситуации и вовлеченными в конфликт представителями сообщества, а не со специалистами (врачами, психологами, юристами) – носителями экспертной информации об участниках ситуации;

- *Принцип информированности* подразумевает, что ведущий ВП обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути и принципах восстановительного подхода, возможных правовых последствиях участия / отказа в восстановительной программе;
- *Принцип безопасности*. Ведущий ВП обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнения безопасности необходимо продолжить работу по отдельности или отказаться от проведения совместной встречи.

5. Направления деятельности ШСП

5.1. ШСП реализует следующие направления деятельности:

- проведение ВП (Кругов сообщества, Программ примирения) для участников образовательных отношений, находящихся в конфликтных / проблемных ситуациях, включая ситуации причинения вреда с участием учащихся Учреждения;
- просвещение и информирование участников образовательных отношений о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные ситуации и проблемное поведение учащихся и роли ШСП;
- организация и проведение обучения учащихся, других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтных ситуаций и реагирования на проблемное поведение;
- организация и проведение профилактических восстановительных программ в формате Кругов сообщества;
- организация методической и супервизионной поддержки для ведущих ВП Учреждения;
- проведение количественного и качественного мониторинга деятельности ШСП по установленным формам.

5.2. Проведение ВП и мониторинга деятельности ШСП являются обязательными для присвоения статуса ШСП Учреждения.

6. Состав и порядок формирования ШСП

6.1. В состав ШСП могут входить сотрудники Учреждения, выразившие добровольное согласие и прошедшие обучение по восстановительному подходу и очное обучение проведению ВП.

6.2. ШСП возглавляет Куратор, который назначается приказом директора Учреждения. Куратором ШСП может быть заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог или иной специалист Учреждения, прошедший обучение на курсах повышения квалификации по освоению деятельности специалиста службы примирения в образовании.

6.3. Куратор ШСП:

- поддерживает принципы восстановительного подхода, имеет подготовку и является практикующим ведущим ВП;
- систематически повышает свою квалификацию в качестве ведущего ВП;
- осуществляет общее руководство деятельностью ШСП, проектированием ее работы и развития;
- координирует проведение ВП с участием взрослых;

- осуществляет взаимодействие с администрацией и сотрудниками Учреждения;
- проводит мероприятия по распространению опыта деятельности ШСП;
- обеспечивает получение информации о конфликтных / проблемных ситуациях и организационные условия для проведения ВП;
- знает правовые вопросы и нормативные основы, связанные с проведением ВП;
- обеспечивает супервизионную и методическую поддержку специалистам ШСП;
- участвует в городских и областных встречах профессионального сообщества ведущих ВП;
- ведет текущую и отчетную документацию по деятельности ШСП;
- осуществляет мониторинг деятельности ШСП и представляет аналитические данные по установленным формам координатору Территориальной службы примирения муниципального или регионального уровня.

7. Порядок работы ШСП

7.1. ШСП получает информацию о конфликтных / проблемных ситуациях и проблемном поведении учащихся от администрации, учащихся, педагогов Учреждения, членов ШСП, родителей (законных представителей).

7.2. ШСП проводит ВП по конфликтам и проблемным ситуациям, не выходящим за рамки Учреждения и не включающим в качестве стороны конфликта администрацию Учреждения.

7.3. Куратор принимает решение о возможности или невозможности проведения ВП в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликтной ситуации; о принятом решении Куратор ШСП информирует администрацию Учреждения.

7.4. Восстановительные программы (Программа примирения, Круг сообщества) проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в ВП. В случае мотивированного отказа сторонам предлагаются иные виды помощи, существующие в Учреждении.

7.5. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение, для проведения ВП необходимо согласие родителей (законных представителей) и их участие в восстановительных встречах.

7.6. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение, проведенная ВП не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но Куратор ШСП или ведущий ВП обязан информировать стороны об их возможности ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора о заглаживании вреда.

7.7. Любые взаимодействия с родителями (законными представителями), учителями и администрацией Учреждения проводит только взрослый сотрудник ШСП.

7.8. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения ВП в каждом отдельном случае.

7.9. Сотрудник ШСП вправе отказаться от проведения Программы примирения или любой другой ВП в случае недостаточной его квалификации

или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае Учреждение может использовать иные педагогические, социальные или психологические технологии.

7.10. Достигнутые договоренности фиксируются в письменном примирительном договоре / соглашении. Куратор оформляет отчёт-самоанализ о проведенной встрече. Результаты проведенных ВП фиксируются в журнале. Документы хранятся у куратора ШСП.

7.11. Куратор информирует администрацию Учреждения о результатах проведенной встречи.

7.12. ШСП не несет ответственность за их выполнение обязательств, взятых на себя сторонами. При возникновении проблем в выполнении обязательств ШСП может проводить дополнительные встречи сторон и помочь им осознать причины трудностей и пути их преодоления.

7.13. При необходимости ШСП информирует стороны конфликтной ситуации о возможности привлечения других специалистов Учреждения, социальных служб и психологических центров.

7.14. Куратор ШСП обеспечивает мониторинг проведенных ВП, проведение супервизий (обсуждений) со специалистами ШСП проведенных программ и их соответствие принципам восстановительного подхода.

7.15. ВП не являются психологической процедурой и не требуют отдельного согласия со стороны родителей (законных представителей). Однако Куратор информирует родителей (законных представителей) о возможности участия в ВП и при необходимости привлекает родителей (законных представителей) в Программу примирения. По ситуациям, переданным КДНиЗП, согласие родителей (законных представителей) на проведение Программы примирения в их отсутствие является обязательным.

7.16. По согласованию с администрацией Учреждения и Куратором ШСП, сотрудники ШСП могут проводить программы разрешения конфликтных/ проблемных ситуаций между педагогами и администрацией, родителями (законными представителями) и их детьми, педагогами и детьми, педагогами и родителями (законными представителями).

7.17. При необходимости, ШСП получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Организация деятельности ШСП

8.1. Администрация Учреждения предоставляет помещение ШСП для сборов и проведения ВП, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).

8.2. ШСП может запрашивать методическую поддержку у социально-психологических центров или общественных организаций, имеющих обученных и практикующих специалистов.

8.3. Должностные лица Учреждения оказывают ШСП содействие в распространении информации о её деятельности среди педагогов и учащихся, не препятствуя и не обесценивая деятельность ШСП.

8.4. ШСП в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогами- психологами, социальными педагогами и другими специалистами Учреждения.

8.5. Администрация Учреждения содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами Учреждения, а также социальными службами, психологическими центрами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в ШСП, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

8.6. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества), то применение административных санкций в рамках Учреждения в отношении данных участников конфликтной ситуации не производится / приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения Учреждения информации о результатах работы ШСП и достигнутых договоренностях сторон.

8.7. Администрация Учреждения поддерживает участие Куратора, иных сотрудников ШСП в повышении их квалификации, получении супервизий.

8.8. Администрация Учреждения и ШСП периодически проводят совместные совещания по улучшению работы ШСП и с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих участников образовательных отношений.

8.9. ШСП вправе сама определять порядок и алгоритмы своей работы, организацию и проведение ВП в соответствии с нормативно-правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления, а также методическими документами.

8.10. ШСП может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтных ситуаций в Учреждении и предотвращению деструктивных сценариев развития (эскалации) проблемных ситуаций.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения и вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором Учреждения по предложению ШСП или органов самоуправления. Вносимые изменения не должны противоречить принципам восстановительного подхода, региональным нормативным документам.

1. Заключительные положения

1.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения и вступает в силу с момента утверждения.

1.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором Учреждения по предложению ШСП или органов самоуправления. Вносимые изменения не должны противоречить принципам восстановительного подхода, региональным нормативным документам.