

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАКИТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом МКОУ
«Ракитовская СОШ» протокол
заседания № ____ от 19.08.2021
г.

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МКОУ «Ракитовская СОШ»
протокол заседания № 46 от
19.08.2021 г.

Приложение № 1к приказу МКОУ
«Ракитовская СОШ»
№ 65 от 19.08.2021 г.
УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Ракитовская СОШ»
_____ Е.А.Гутникова

**Положение
о группе кратковременного пребывания детей
муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Ракитовская
средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края**

1. Общие положения.

1. 1.1. Настоящее положение о группе кратковременного пребывания детей муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Ракитовская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края (далее – школа) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрировано в Министерстве юстиции России 18.012.2020, регистрационный номер 61573);
- Уставом школы.

1.2. Положение регулирует процесс создания и функционирования группы кратковременного пребывания детей на базе школы, для детей от 5 до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Группа кратковременного пребывания детей является структурной единицей школы, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение качественного дошкольного образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие.

1.4. Основными функциями группы кратковременного пребывания детей являются:

- создание образовательной среды, способствующей эмоционально-ценностному, социально-личностному, познавательному развитию детей;
- охрана жизни и здоровья детей;
- коррекция физического и психического развития детей;
- обеспечение непрерывного дошкольного образования;
- диагностическая, консультативная и методическая помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

2. Организация деятельности группы кратковременного пребывания детей.

2.1 Диагностика и коррекция развития детей осуществляется штатным педагогом.

2.2. Для комплектования группы кратковременного пребывания детей изучается спрос населения и потребности данной группы, определяется контингент воспитанников, ресурсные возможности школы.

2.3. Документы необходимые для открытия и работы группы кратковременного пребывания детей:

- приказ учредителя об открытии группы кратковременного пребывания детей;
- Устав школы с изменениями и дополнениями в части возможности реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- Положение о работе группы кратковременного пребывания детей;
- лицензия на право реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- договор с родителями (законными представителями);
- приказ об открытии группы кратковременного пребывания детей на основании заявлений родителей (законных представителей).

2.4. Организация образовательного процесса, продолжительность занятий и режим работы в группе кратковременного пребывания детей старшего дошкольного возраста, регламентируется учебным планом, расписанием занятий, утвержденными руководителем образовательного учреждения, в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СП 2.4.3648-20).

2.5. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию для детей дошкольного возраста, составляет:

- для детей шестого года жизни - 15 занятий в неделю;
- для детей седьмого года жизни - 17 занятий в неделю.

Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня не превышает трех.

Продолжительность занятий:

- для детей шестого года жизни не более 25 минут;
- для детей седьмого года жизни не более 30 минут.

В середине занятия проводится физкультминутка.

Перерыв между занятиями не менее 10 минут.

Домашние задания воспитанникам группы кратковременного пребывания детей старшего дошкольного возраста не задаются.

2.6. При организации работы с детьми используются следующие формы работы:

- индивидуальные;
- групповые;
- подгрупповые.

3. Комплектование группы кратковременного пребывания детей.

3.1. Порядок комплектования группы определяется Положением о группе кратковременного пребывания детей и Уставом школы.

3.2. При зачислении ребенка в группу кратковременного пребывания детей директор школы руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.

3.3. Группы комплектуются по одновозрастному и разновозрастному принципу в целях воспитания и обучения детей:

- группы общеразвивающей направленности.

3.4. Для зачисления ребенка в группу кратковременного пребывания детей необходимы следующие документы:

- путевка-направление Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии.

4. Управление деятельностью группы.

4.1. Управление деятельностью группы кратковременного пребывания детей осуществляет директор школы.

5. Финансирования деятельности группы.

5.1. Финансирование расходов на предоставление общедоступного, бесплатного дошкольного образования в общеобразовательном учреждении осуществляется за счет средств краевого бюджета посредством выделения субвенции местным бюджетам на основе норматива расходов на одного ребенка, утвержденного законом Алтайского края о краевом бюджете на очередной финансовый год.

6. Воспитательно-образовательный процесс.

6.1. Содержание воспитательно-образовательного процесса определяется образовательной программой воспитания и обучения для дошкольных учреждений, рекомендованных Министерством просвещения РФ. Также может быть разработана (авторская) программа адаптированная к условиям пребывания детей в группах кратковременного пребывания с требованиями государственного стандарта.

6.2. Создается предметно-пространственная развивающая среда, приближенная к среде дошкольного образования учреждения.

6.3. Осуществляют воспитательно-образовательный процесс педагоги, имеющие педагогическое образование.

6.4. Организация воспитательно-образовательного процесса в группах кратковременного пребывания регламентируется учебным планом, расписанием занятий, утвержденным директором школы.

6.5. Штатное расписание составляется и утверждается директором школы.

7. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса.

7.1. Участниками образовательного процесса группы кратковременного пребывания детей являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания определяются законодательством РФ, Уставом школы, трудовым договором, определяющими функциональные обязанности, квалификационные характеристики и социальные гарантии.

7.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом школы и Положением о группе кратковременного пребывания детей.

7.4. При приеме в группу кратковременного пребывания детей, образовательное учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) с воспитанника со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п. 7.4 настоящего Положения, размещаются на официальном стенде школы и на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через официальный сайт школы, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Взаимоотношения школы и родителей (законных представителей) регламентируется договором.

7.6. Деятельность группы кратковременного пребывания детей может быть прекращена в случае экономической нецелесообразности их содержания, в связи с отсутствием социального заказа населения на эти группы, реорганизации и ликвидации образовательного учреждения. Решение о закрытии группы кратковременного пребывания может быть принято учредителем Учреждения.