

УТВЕРЖДАЮ  
председатель Комитета  
по образованию и делам молодежи  
Администрации Михайловского  
района Алтайского края



(Герасимов А.Н.)  
расшифровка подписи

« 9 сентября 2015 года

## УСТАВ

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Ракитовская средняя общеобразовательная школа»  
Михайловского района Алтайского края

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Ракитовская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края (далее - Школа) создано на основании Постановления Администрации Михайловского района Алтайского края от «13» декабря 2012 года № 729.

Полное наименование Школа – муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Ракитовская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края.

Сокращенное наименование Школа - МКОУ «Ракитовская средняя общеобразовательная школа».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником его имущества является муниципальное образование Михайловский район.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования Михайловский район исполняет Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района Алтайского края (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования Михайловский район исполняет Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Михайловского района (далее - Собственник).

Образовательная деятельность осуществляется по адресу :658968, Алтайский край., Михайловский район, с. Ракиты, ул.100-летия,113

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

## ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере воспитания, культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- программ специального (коррекционного) образовательного учреждения VII-VIII вида
- дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей: научно-технической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, туристско-краеведческой;

К основным видам деятельности Школы также относятся: услуги групп продленного дня, услуги по питанию обучающихся, услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение научно-практических семинаров и конференций;
- реализация дополнительных образовательных программ, и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ на платной основе;
- реализация дополнительных образовательных программ, и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ на безвозмездной основе.

К реализации дополнительных образовательных программ, и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ на безвозмездной основе относится:

1) оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

- а) консультации для родителей с приглашением специалистов;
- б) сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
- в) группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- г) проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;
- д) проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;
- е) клубы по интересам;
- ж) лагерь с дневным пребыванием детей.

2) оказание физкультурно-оздоровительных услуг:

- а) занятия в спортивных секциях;
- б) участие в оздоровительно-образовательных проектах.

3) оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:

- а) консультации психолога;
- б) психологические тренинги;
- в) психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями.

Школа может осуществлять другие виды деятельности, не относящиеся к основным: услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания, отдыха и оздоровления, консультационные услуги, услуги перевозки, различные

виды работ, аренда имущества.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются с учетом мнения либо по согласованию с коллегиальными органами управления и органами самоуправления и утверждаются приказом директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, либо утверждения локальных нормативных актов коллегиальными органами, предусмотренных главой 3 настоящего Устава. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение совета обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Локальные нормативные акты, касающиеся оплаты труда, образовательной деятельности и организации образовательного процесса, ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в Школу, положений о структурных подразделениях, правил ведения конкретных видов деятельности, правил внутреннего распорядка учащихся, программы развития принимаются с учетом мнения либо по согласованию с коллегиальными органами управления и утверждаются приказом Директора.

2.6. Особенности образовательной деятельности является то, что в Школе реализуется профильное обучение и в дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

По запросу обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Школе введено обучение по химико-биологическому профилю. По мере создания условий и в соответствии с социальным заказом могут быть введены другие профили и направления: физико-математическому, экономико-математическому, оборонно-техническому, естественно-математическому и другим.

### ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования

работников:

Директор имеет право:

- приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Лицеом, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается Учредителем на срок, который определяется Учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;
- управляющий совет.

3.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Участниками общего собрания работников считаются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Школе.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании сотрудников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется общим собранием работников.

Общее собрание работников действует бессрочно.

Общее собрание работников может собираться по инициативе директора или педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.5. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Школы по представлению директора;
- заключение коллективного договора между администрацией и работниками;
- рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета;
- принятие Устава и внесение в него изменений;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного

договора, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения:

- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятые Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором.
- Обсуждение вопроса состояния трудовой дисциплины в Школе, разработка рекомендации по ее укреплению;
- Содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

Общее собрание работников, рассматривающее вопрос об объявлении забастовки, считается правомочным, если на нем присутствует более половины общего числа работников Школы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

3.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета

Председателем педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета сроком на 1 год.

3.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения педагогического совета имеют обязательную силу для всех педагогических работников Школы.

3.8. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса в Школе;
- разработка и принятие основных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;
- разработка и принятие программы развития Школы;
- рассмотрение и принятие по представлению директора годового плана работы Школы;
- рассмотрение, принятие учебных программ по отдельным учебным предметам (учебным дисциплинам);
- утверждение перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Школе, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в

образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях:

- разработка и утверждение методик образовательного процесса и образовательных технологий, используемых в Школе, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разработка и принятие программ научно-исследовательской (опытно-экспериментальной) деятельности Школы, его структурных подразделений, отдельных педагогических работников;
- разработка и принятие положений, определяющих систему текущего контроля успеваемости, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся и других положений, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в Школе;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении их на повторный год обучения, допуске обучающихся, завершивших обучение образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной (итоговой) аттестации, о выпуске обучающихся, завершивших обучение образовательным программам основного общего и среднего общего образования и прошедших государственную (итоговую) аттестацию, отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- представление педагогических работников Школы к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся.

3.9. К компетенции педагогического совета могут быть отнесены и другие вопросы в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя или настоящим Уставом.

3.10. Управляющий совет Школы, является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Деятельность Управляющего совета регулируется локальными актами: Положением об Управляющем совете и Регламентом.

3.11. Основными задачами деятельности Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Школы, особенностей его образовательной программы;
- содействие обеспечению качества образовательных услуг;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирование труда его работников, контроль целевого и рационального расходования финансовых средств;

- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности, сохранение и укрепления здоровья обучающихся;
- формирование общественного мнения о системе образования в Школе;
- участие в формировании и принятии социального заказа на содержание образования и формирование образовательных программ и программ развития;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

### 3.12. Компетенции Управляющего совета:

3.12.1. В определении путей развития Школы Управляющий совет утверждает программу развития Школы.

3.12.2. В организации образовательного процесса Управляющий совет:

- согласовывает программу образовательной воспитательной деятельности Школы;
- содействует созданию в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, а также осуществляет контроль их соблюдения;
- утверждает введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений);
- координирует деятельность общественных, в том числе детских и молодежных организаций (объединений);

3.12.3. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет:

- согласовывает по представлению директора Школы бюджетную заявку на предстоящий год, сметы бюджетного финансового обеспечения и сметы расходования средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы определяет цели и направления их расходования;
- согласовывает распределение по представлению директора Школы стимулирующие выплаты и выплаты из инновационного фонда педагогическому персоналу Школы; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
- заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета Управляющий совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Школы.

3.12.4. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса Управляющий совет:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) и принимает по ним решения;
- ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором Школы;



- вносит Учредителю предложения о поощрении директора Школы ;
- вносит директору Школы предложения о поощрении работников;
- согласовывает решение об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- представляет интересы Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

3.12.5. В сфере разработки и принятия локальных актов Управляющий совет согласовывает локальные акты, в пределах своей компетенции. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего Совета настоящим Уставом.

3.13. Управляющий совет состоит из представителей участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Школы, других работников Школы, администрации Школы, представителя Учредителя.

В состав Управляющего совета также могут входить кооптированные члены: выпускники, окончившие Школу; работодатели организаций и предприятий (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с Школой или территорией, на которой он учрежден; представители других образовательных, научных и общественных учреждений (организаций); граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

3.14. Количественный состав не может быть меньше 11 и больше 21 человека. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Решения Управляющего совета правомочны, если при его принятии присутствует более половины его членов.

3.15. Управляющий совет имеет право:

- приглашать на заседания Управляющего совета любых участников образовательного процесса в Школе для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- создавать постоянные и временные комиссии, в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля их выполнения;
- выдвигать от своего имени педагогических работников и обучающихся для участия в конкурсах, конференциях и иных мероприятиях;
- свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

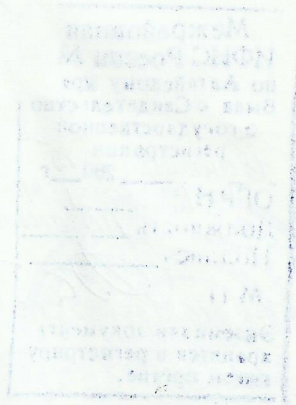
## ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием Михайловский район.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.



ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО  
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ НА 10 ЛИСТАХ  
ДИРЕКТОР ШКОЛЬ *Х*  
М.П. МАКАМЕДЖАНОВ

Для  
документов

Межрайонная  
ИФНС России № 8  
по Алтайскому краю  
Выдано Свидетельство  
о государственной  
регистрации  
18 сентября 200 г.  
ОБН № 02316017  
Должность Инспектор  
Подпись *[Подпись]*  
М.П. 0152235038530  
Экземпляр документа  
хранится в регистриру  
ющем органе.

*Инспектор инспекции  
В.А. Вагнер*

