

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАКИТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МКОУ «Ракитовская СОШ»
протокол заседания №46
от «19» августа 2021г.

РАССМОТРЕНО

Общешкольным родительским
Собранием
протокол заседания №
от «18» августа 2021г.

РАССМОТРЕНО

Управляющим советом
МКОУ «Ракитовская СОШ»
протокол заседания №
от «19» августа 2021г.

ПРИНЯТО

заседанием Совета обучающихся
протокол заседания №
от «18» августа 2021г.

Приложение №1 к приказу
МКОУ «Ракитовская СОШ» № 65
от «19» августа 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ
«Ракитовская СОШ»

_____ Е. А. Гутникова

Положение

о режиме занятий обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», а также Уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения « Ракитовская средняя общеобразовательная школа" Михайловского района Алтайского края (далее - МКОУ «Ракитовская СОШ»).

1.2. Настоящее Положение регламентирует функционирование МКОУ «Ракитовская СОШ» в течение учебного года в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

1.3. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора МКОУ «Ракитовская СОШ».

2. Режим занятий обучающихся во время образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, расписанием звонков.

2.2. Учебный год в МКОУ «Ракитовская СОШ» начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.3. В течение учебного года МКОУ «Ракитовская СОШ» работает в режиме шестидневной недели с одним выходным днем - воскресенье. Для обучающихся 1-х классов в МКОУ «Ракитовская СОШ» устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.4. Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти; 10 – 11 на два полугодия.

2.5. Продолжительность учебного года в 1-м классе - 33 недели, во 2-4 классах - 34 недели, в 5-8-х и 10-ом классах - 35 недель, 9, 11-ом классе - 34 недели.

2.6. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается МКОУ «Ракитовская СОШ» самостоятельно.

2.7. Образовательная недельная нагрузка распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение недели должен составлять: 1-е классы - 21 час; 2-е классы - 26 часов; 3-е классы - 26 часов; 4-е классы - 26 часов; 5-е классы - 32 часа; 6-е классы - 33 часа; 7-е классы - 35 часов; 8-е классы - 36 часов; 9-е классы - 36 часов; 10-е классы - 37 часов; 11-е классы – 37 часов.

2.8. Регламентирование образовательного процесса на день:

- учебные занятия проводятся в 1 (одну) смену;
- начало занятий: в 8.20 часов;
- продолжительность уроков во 2- 11 классах - 40 минут;
- в 1 классе продолжительность урока в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.9. Организацию образовательного процесса осуществляет администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

2.10. Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, утвержденного приказом директора МКОУ «Ракитовская СОШ».

2.11. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время учебных занятий.

2.12. Запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и пр.). Участие в мероприятиях определяется приказом директора МКОУ «Ракитовская СОШ».

2.12. Учитель, ведущий последний урок, выводит обучающихся этого класса в гардероб и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3. Режим занятий обучающихся во время воспитательного процесса

3.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы внеурочной деятельности, кружков и спортивных секций.

3.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы МКОУ «Ракитовская СОШ» разрешается только после издания соответствующего приказа директора.

3.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием занятий, утвержденным директором МКОУ «Ракитовская СОШ».

3.4. График питания обучающихся утверждается приказом директора МКОУ «Ракитовская СОШ». Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую, присутствуют при приеме пищи учащимися и обеспечивают порядок.

3.5. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах, мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина по приказу директора МКОУ «Ракитовская СОШ».

4. Режим работы МКОУ «Ракитовская СОШ» в каникулярный и летний периоды

4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года - 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся 1 классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале. Сроки начала и окончания каникул определяются календарным учебным графиком на текущий учебный год, утвержденным приказом директора.

4.2. В летнее время на базе МКОУ «Ракитовская СОШ» организуется работа лагеря с дневным пребыванием детей с целью оздоровления обучающихся, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

4.3. Организация воспитательной деятельности в летний период регламентируется приказом директора МКОУ «Ракитовская СОШ».

5. Промежуточная и итоговая аттестация

5.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

- 1-х классов - по итогам учебного года (безотметочное обучение);
- 2-11-х классов - по итогам четвертей, учебного года (балльное оценивание).

5.2. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется в соответствии с положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Государственная итоговая аттестация в выпускном 9 и 11 классе проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования и науки Алтайского края, Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района.