

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Ракитовская средняя общеобразовательная школа»
Михайловского района Алтайского края

Приказ

01.10.2020г

№ 67

с. Ракиты

Об утверждении плана мероприятий
«Дорожной карты» подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в
МКОУ «Ракитовская СОШ» в 2021 году

В целях координации работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Михайловском районе в 2021 году, п р и к а з ы в а ю:

1 «Утвердить план мероприятий «Дорожной карты» по подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Ракитовская СОШ» в 2021 году.

Основание: приказ Комитета по образованию и делам молодёжи 246-Р от 01.10.2020 года

Директор школы:



Е.А. Гутникова

Приложение 1
к приказу МКОУ «Ракитовская СОШ»
от «01» сентября 2020 г № 64

Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в МКОУ «Ракитовская СОШ» в 2021 году

№п/ п	мероприятие	срок	ответственные	Ожидаемый результат
Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году				
1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) на заседаниях методических объединений	Сентябрь – октябрь	Директор Зам. директора по УВР Методические объединения	Выявление проблем, планирование работы на основе анализа выявленных проблем на 2020/2021 учебный год
2	Анализ результатов государственной итоговой аттестации	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Выявление проблем и типичных ошибок по предметам, планирование работы на основе анализа выявленных проблем на 2020/2021 учебный год
3.	Обсуждение на пед.совещании учителей школы «Об итогах ЕГЭ и ОГЭ 2020г и подготовке к ГИА 2020г.»	Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР	Обсуждение результатов, определение задач в разрезе муниципалитетов Решение совещания
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Посещение уроков, контроль выполнения программ	В течение учебного	Директор Зам. директора по	Своевременная корректировка учебных программ, выявление

		года	УВР	проблем при подготовке к ГИА
2.	Участие во Всероссийских проверочных работах	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УВР	Мониторинг динамики качества образования, корректировка выявленных проблем
3.	Осуществление внутриучрежденческого контроля качества преподавания предметов, объективности оценивания результатов обучения учащихся	В течение учебного года	Директор Зам. директора по УВР	Повышение качества преподавания предметов
4.	Организация и проведение консультаций по подготовке к ГИА	Октябрь-июнь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Расписание консультаций, проведение занятий согласно расписанию
5.	Проведение пробного итогового сочинения в 11-х классах	октябрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Выявление проблем при написании сочинения у учащихся 11-х классов
6.	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	декабрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Выявление проблем при прохождении итогового собеседования по русскому языку у учащихся 9-х классов
7	Проверка школы по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, выполнения программ	февраль - ноябрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Повышение качества подготовки учащихся к ГИА

8	Организация участия школы во Всероссийских проверочных работах (4,5,6,7,9,10 кл.)	Март-май 2021	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Выявление проблем у учащихся, аналитический отчет по предметам, информационные письма в МКОУ
9	Проведение тренировочных ЕГЭ на базе пунктов проведения экзаменов	Ноябрь-май	Зам. директора по УВР	Отработка процедуры проведения экзамена
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
1.	Организация участия педагогов в семинарах, вебинарах по подготовке к ГИА	В течение года	Директор Зам. директора по УВР.	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА
2.	Семинары для организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Подготовка к процедуре проведения ГИА работников ППЭ.
3.	Семинар для ответственных за внесение сведений об участниках ГИА в РИС ГИА-11	Ноябрь-май	Директор Зам. директора по УВР Руководитель ИКТ, учителя	Формирование РИС ГИА-11
4.	Обучение граждан, изъявивших желание быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей	Апрель	Зам. директора по УВР	Сертификат об обучении
5.	Психолого-педагогическое сопровождение родителей и учащихся 9-х и 11-х классов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР психолог	Повышение психологической готовности участников ГИА

Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

1.	Изучение нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА-9, ГИА-11.	По мере поступления в общеобразовательную организацию	Зам. директора по УВР Метод.объединения	Ознакомление участников образовательных отношений с нормативной базой ГИА
2.	Информирование под подпись всех участников образовательных отношений: - о местах и сроках подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложение) и ГИА; -о расписании ОГЭ, ЕГЭ, и продолжительности экзаменов; -о перечне дополнительных устройств и материалов, разрешённых и запрещённых к использованию на ОГЭ, ЕГЭ; -об условиях допуска в резервные дни; -о сроках и местах ознакомления с результатами ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами	Октябрь-май	Зам. директора по УВР; кл.руководители	Информированность родителей, выпускников по вопросам проведения ГИА
3.	Информирование учащихся по вопросам проведения ГИА	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР; кл.руководители	Информированность выпускников по вопросам проведения ГИА
4.	Информирование родителей о результатах диагностических работ и тренировочного ЕГЭ	Ноябрь-май	Зам. директора по УВР; кл.руководители	Информированность выпускников по вопросам проведения ГИА

5.	Информирование выпускников, родителей о результатах ГИА	В день официального объявления результатов	Зам. директора по УВР; кл.руководители	Информированность родителей (законных представителей) об уровне подготовленности детей к ГИА
Организационное сопровождение ГИА				
1	Сбор предварительных сведений о выборе экзаменов учащимися 9-х и 11-х классов, внесение в РИС ГИА	Октябрь	Зам. директора по УВР; Руководитель ИКТ	Формирование РИС ГИА
2	Формирование реестра работников ППЭ	Ноябрь	Зам. директора по УВР; Руководитель ИКТ	Реестр работников ППЭ
3	Определение «группы риска» по уровню подготовленности учащихся к ГИА	Октябрь	Зам. директора по УВР	Разработка индивидуальных планов по ликвидации пробелов
4	Контроль за обучением учащихся, входящих в «группу риска» по уровню подготовленности к ГИА	Раз в месяц	Зам. директора по УВР; кл.руководители	Допуск учащихся к ГИА
5	Регистрация выпускников прошлых лет, обучающихся в организациях среднего профессионального образования и в иностранных образовательных организациях, на ЕГЭ в 2021 году	Декабрь-январь	Зам. директора по УВР; учителя — предметники; кл.руководители	Формирование базы данных выпускников прошлых лет, обучающихся в организациях среднего профессионального образования и в иностранных образовательных организациях, на ЕГЭ в 2020 году
6	Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА-11 в досрочный период	До 15 февраля	Зам. директора по УВР; кл.руководители	Списки учащихся

7	Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА-9 в досрочный период	До 15 марта	Зам. директора по УВР	Списки учащихся
8	Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА в форме ГВЭ по образовательным программам среднего общего образования	До 01 февраля	Зам. директора по УВР	Списки учащихся
9	Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА в форме ГВЭ по образовательным программам основного общего образования	До 01 марта	Зам. директора по УВР	Списки учащихся
10	Прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении). Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС	Ноябрь	Зам. директора по УВР; классные руководители; Руководитель ИКТ	Формирование РИС итогового сочинения (изложения)
11	Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку. Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в РИС	Январь	Зам. директора по УВР	Формирование РИС итогового собеседования по русскому языку
12	Прием заявлений на участие в ГИА-9. Внесение сведений об участниках государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в РИС	До 01 марта	Зам. директора по УВР; Руководитель ИКТ	Формирование РИС ГИА-9
13	Прием заявлений на участие в ГИА-11. Внесение сведений об участниках государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в РИС	До 01 февраля	Зам. директора по УВР; Руководитель ИКТ	Формирование РИС ГИА-11

14	Прием документов для организации ППЭ на дому учащимся 11 -х классов	До 01 февраля	Зам. директора по УВР	Ходатайство об организации ППЭ на дому
15	Прием документов для организации ППЭ на дому учащимся 9-х классов	До 01 марта	Зам. директора по УВР	Ходатайство об организации ППЭ на дому
16	Проведение педагогических советов по допуску к ГИА	Март, май	Зам. директора по УВР	Протокол педагогических советов
17	Проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь; февраль, май	Директор; Зам. директора по УВР	Допуск учащихся к ГИА-11
18	Проведение итогового собеседования по русскому языку	Февраль Март т Май	Директор; Зам. директора по УВР	Допуск учащихся к ГИА-9
19	Прием заявлений на общественное наблюдение	Апрель-май	Директор; Зам. директора по УВР	Организация общественного наблюдения на ГИА

20	Информирование ППЭ о причинах отсутствия учащихся на ГИА. Предоставление в Комитет по образованию и делам молодёжи документов об отсутствии участника на экзамене по уважительной причине (при наличии)	В день проведения экзамена	Зам. директора по УВР ; классные руководители.	Отчет о явке, ходатайства о переносе экзаменов на резервные дни
21	Мониторинг явки участников ГИА на экзамены	В день проведения экзамена	Зам. директора по УВР; классные руководители	Ходатайства о переносе экзаменов на резервные дни
22	Прием апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами	В течение 2-х рабочих дней после официального объявления результатов ГИА	Зам. директора по УВР ; классные руководители	Передача апелляций в конфликтную комиссию
23	Прием заявлений на участие в ГИА-11 дополнительного периода (сентябрьские сроки)	, Август	Зам. директора по УВР; классные руководители	Формирование РИС ГИА-11

24	Прием заявлений на участие в ГИА-9 дополнительного периода (сентябрьские сроки)	Август	Зам. директора по УВР; классные руководители	Формирование РИС ГИА-9
----	---	--------	--	------------------------