

Приложение 1  
к приказу МКОУ «Ракитовская СОШ»  
от «31» августа 2021 г. №67/1

Дорожная карта  
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного  
общего и среднего общего образования в МКОУ «Ракитовская СОШ» в 2022 году

| №п/<br>п  | мероприятие   | срок               | ответственные   | Ожидаемый результат   |
|---|---|--------------------|---|---|
| <b>Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году</b> |   |                    |   |   |
| 1.  | Анализ результатов государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) на заседаниях методических объединений | Сентябрь – октябрь | Директор<br>Зам. директора по УВР<br>Методические объединения | Выявление проблем, планирование работы на основе анализа выявленных проблем на 2021/2022 учебный год                                |
| 2   | Анализ результатов государственной итоговой аттестации  | Сентябрь-октябрь   | Зам. директора по УВР, учителя-предметники                    | Выявление проблем и типичных ошибок по предметам, планирование работы на основе анализа выявленных проблем на 2021/2022 учебный год |
| 3.  | Обсуждение на пед.совещании учителей школы «Об итогах ЕГЭ и ОГЭ 2021г и подготовке к ГИА 2022г.»            | Сентябрь           | Директор<br>Зам. директора по УВР                             | Обсуждение результатов, определение задач в разрезе муниципалитетов<br>Решение совещания  |

### Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

|    |  |                         |  |  |
|----|--|-------------------------|--|--|
| 1. | Посещение уроков, контроль выполнения программ   | В течение учебного года | Директор<br>Зам. директора по УВР            | Своевременная корректировка учебных программ, выявление проблем при подготовке к ГИА               |
| 2. | Участие во Всероссийских проверочных работах   | В течение учебного года | Директор<br>Зам. директора по УВР            | Мониторинг динамики качества образования, корректировка выявленных проблем                         |
| 3. | Осуществление внутриучрежденческого контроля качества преподавания предметов, объективности оценивания результатов обучения учащихся | В течение учебного года | Директор<br>Зам. директора по УВР            | Повышение качества преподавания предметов  |
| 4. | Организация и проведение консультаций по подготовке к ГИА  | Октябрь-июнь            | Зам. директора по УВР<br>Учителя-предметники | Расписание консультаций, проведение занятий согласно расписанию                                    |
| 5. | Проведение пробного итогового сочинения в 11-х классах   | октябрь                 | Зам. директора по УВР<br>Учителя-предметники | Выявление проблем при написании сочинения у учащихся 11-х классов                                  |
| 6. | Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах  | декабрь                 | Зам. директора по УВР<br>Учителя-предметники | Выявление проблем при прохождении итогового собеседования по русскому языку у учащихся 9-х классов |
| 7  | Проверка школы по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, выполнения программ  | февраль - ноябрь        | Зам. директора по УВР<br>Учителя-предметники | Повышение качества подготовки учащихся к ГИА   |

|  |   |                         |  |  |
|--|---|-------------------------|--|--|
| 9  | Организация участия школ во Всероссийских проверочных работах (4,5,6,7,9,10 кл.)                | Март-май<br>2022        | Зам. директора по<br>УВР<br>Учителя-<br>предметники                  | Выявление проблем у учащихся, аналитический отчет по предметам, информационные письма в МКОУ |
| 10.  | Проведение тренировочных ЕГЭ на базе пунктов проведения экзаменов                               | Ноябрь-май              | Зам. директора по<br>УВР   | Отработка процедуры проведения экзамена  |
| <b>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b> |   |                         |  |  |
| 1.   | Организация участия педагогов в семинарах, вебинарах по подготовке к ГИА                        | В течение года          | Директор<br>Зам. директора по<br>УВР.                                | Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА    |
| 2.   | Семинары для руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ                        | В течение учебного года | Зам.<br>директора<br>по УВР  | Подготовка к процедуре проведения ГИА работников ППЭ.  |
| 3.   | Семинар для ответственных за внесение сведений об участниках ГИА в РИС ГИА-11                   | Ноябрь-май              | Директор<br>Зам. директора по<br>УВР<br>Руководитель<br>ИКТ, учителя | Формирование РИС ГИА-11  |
| 4.   | Обучение граждан, изъявивших желание быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей | Апрель                  | Зам. директора по<br>УВР   | Сертификат об обучении   |
| 5.   | Психолого-педагогическое сопровождение родителей и учащихся 9-х и 11-х классов                  | В течение учебного года | Зам. директора по<br>УВР<br>психолог                                 | Повышение психологической готовности участников ГИА  |

Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

|    |  |   |                       |   |
|----|--|---|-----------------------|---|
| 1. | Изучение нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА-9, ГИА-11.  | По мере поступления в общеобразовательную организацию | Зам. директора по УВР | Ознакомление участников образовательных отношений с нормативной базой ГИА |
| 2. | Информирование под подпись всех участников образовательных отношений:<br>- о местах и сроках подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложение) и ГИА;<br>-о расписании ОГЭ, ЕГЭ, и продолжительности экзаменов;<br>-о перечне дополнительных устройств и материалов, разрешённых и запрещённых к использованию на ОГЭ, ЕГЭ;<br>-об условиях допуска в резервные дни;<br>-о сроках и местах ознакомления с результатами ГИА;<br>- о сроках, местах и порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами | Октябрь-май   | Зам. директора по УВР | Информированность родителей, выпускников по вопросам проведения ГИА       |
| 3. | Информирование учащихся по вопросам проведения ГИА   | Сентябрь-октябрь                                      | Зам. директора по УВР | Информированность выпускников по вопросам проведения ГИА                  |
| 4. | Информирование родителей о результатах диагностических работ и тренировочного ЕГЭ  | Ноябрь-май  | Зам. директора по УВР | Информированность выпускников по вопросам проведения ГИА                  |

|                                   |   |  |  |  |
|-----------------------------------|---|--|--|--|
| 5.                                | Информирование выпускников, родителей о результатах ГИА   | В день официального объявления результатов | Зам. директора по УВР                            | Информированность родителей (законных представителей) об уровне подготовленности детей к ГИА   |
| Организационное сопровождение ГИА |   |  |  |  |
| 1                                 | Сбор предварительных сведений о выборе экзаменов учащимися 9-х и 11-х классов, внесение в РИС ГИА   | Октябрь                                    | Зам. директора по УВР; Руководитель ИКТ; учителя | Формирование РИС ГИА   |
| 2                                 | Формирование реестра работников ППЭ   | Ноябрь                                     | Зам. директора по УВР; Руководитель ИКТ          | Реестр работников ППЭ  |
| 3                                 | Определение «группы риска» по уровню подготовленности учащихся к ГИА  | Октябрь                                    | Зам. директора по УВР                            | Разработка индивидуальных планов по ликвидации пробелов  |
| 4                                 | Контроль за обучением учащихся, входящих в «группу риска» по уровню подготовленности к ГИА  | Раз в месяц                                | Зам. директора по УВР                            | Допуск учащихся к ГИА  |
| 5                                 | Регистрация выпускников прошлых лет, обучающихся в организациях среднего профессионального образования и в иностранных образовательных организациях, на ЕГЭ в 2022 году | Декабрь-январь                             | Зам. директора по УВР                            | Формирование базы данных выпускников прошлых лет, обучающихся в организациях среднего профессионального образования и в иностранных образовательных организациях, на ЕГЭ в 2022 году |
| 6                                 | Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА-11 в досрочный период   | До 15 февраля                              | Зам. директора по УВР                            | Списки учащихся  |

|    |   |               |  |  |
|----|---|---------------|--|--|
| 7  | Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА-9 в досрочный период  | До 15 марта   | Зам. директора по УВР                      | Списки учащихся  |
| 8  | Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА в форме ГВЭ по образовательным программам среднего общего образования                           | До 01 февраля | Зам. директора по УВР                      | Списки учащихся  |
| 9  | Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА в форме ГВЭ по образовательным программам основного общего образования                          | До 01 марта   | Зам. директора по УВР                      | Списки учащихся  |
| 10 | Прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении).<br>Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС                       | Ноябрь        | Зам. директора по УВР                      | Формирование РИС итогового сочинения (изложения)           |
| 11 | Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку. Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в РИС      | Январь        | Зам. директора по УВР                      | Формирование РИС итогового собеседования по русскому языку |
| 12 | Прием заявлений на участие в ГИА-9.<br>Внесение сведений об участниках государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в РИС | До 01 марта   | Зам. директора по УВР;<br>Руководитель ИКТ | Формирование РИС ГИА-9                                     |
| 13 | Прием заявлений на участие в ГИА-11.<br>Внесение сведений об участниках государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в РИС | До 01 февраля | Зам. директора по УВР;<br>Руководитель ИКТ | Формирование РИС ГИА-11                                    |

|    |   |                        |                                 |   |
|----|---|------------------------|---------------------------------|---|
| 14 | Прием документов для организации ППЭ на дому учащимся 11 -х классов | До 01 февраля          | Зам. директора по УВР           | Ходатайство об организации ППЭ на дому      |
| 15 | Прием документов для организации ППЭ на дому учащимся 9-х классов   | До 01 марта            | Зам. директора по УВР           | Ходатайство об организации ППЭ на дому      |
| 16 | Проведение педагогических советов по допуску к ГИА                  | Март, май              | Зам. директора по УВР           | Протокол педагогических советов             |
| 17 | Подготовка приказов об обеспечении ППЭ, о проведении ГИА в районе   | Март - май, август     | Зам. директора по УВР           | Приказы                                     |
| 18 | Мониторинг готовности ППЭ к проведению ГИА                          | Май                    | Зам. директора по УВР           | Готовность ППЭ к проведению ГИА             |
| 19 | Проведение итогового сочинения (изложения)                          | Декабрь; февраль, май  | Директор; Зам. директора по УВР | Допуск учащихся к ГИА-11                    |
| 20 | Проведение итогового собеседования по русскому языку                | Февраль<br>Март<br>Май | Директор; Зам. директора по УВР | Допуск учащихся к ГИА-9                     |
| 21 | Прием заявлений на общественное наблюдение                          | Апрель-май             | Директор; Зам. директора по УВР | Организация общественного наблюдения на ГИА |

|    |  |  |                       |   |
|----|--|--|-----------------------|---|
| 22 | Информирование ППЭ о причинах отсутствия учащихся на ГИА.<br>Предоставление в Комитет по образованию и делам молодёжи документов об отсутствии участника на экзамене по уважительной причине (при наличии) | В день проведения экзамена   | Зам. директора по УВР | Отчет о явке, ходатайства о переносе экзаменов на резервные дни |
| 23 | Мониторинг явки участников ГИА на экзамены   | В день проведения экзамена   | Зам. директора по УВР | Ходатайства о переносе экзаменов на резервные дни               |
| 24 | Прием апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами   | В течение 2-х рабочих дней после официального объявления результатов ГИА | Зам. директора по УВР | Передача апелляций в конфликтную комиссию                       |
| 25 | Прием апелляций выпускников прошлых лет, обучающихся в организациях среднего профессионального образования и в иностранных образовательных организациях о несогласии с выставленными баллами               | В течение 2-х рабочих дней после официального объявления результатов ГИА | Зам. директора по УВР | Передача апелляций в конфликтную комиссию                       |
| 26 | Прием заявлений на участие в ГИА-11 дополнительного периода (сентябрьские сроки)   | Август   | Зам. директора по УВР | Формирование РИС ГИА-11   |



|    |   |        |                          |                        |
|----|---|--------|--------------------------|------------------------|
| 27 | Прием заявлений на участие в ГИА-9<br>дополнительного периода (сентябрьские<br>сроки) | Август | Зам. директора по<br>УВР | Формирование РИС ГИА-9 |
|----|---|--------|--------------------------|------------------------|