

**План работы аттестационной комиссии  
по подготовке педработников МКОУ «Ракитовская СОШ»  
к аттестации на соответствие ими занимаемым должностям  
2022 – 2023муч.год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов.	Май – август	Зам. директора по УВР
2.	Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Зам. директора по УВР
3.	Организация деятельности аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК и подготовки представлений на аттестующихся педагогических работников.	Май-август	Зам. директора по УВР
4.	Подготовка представлений работодателем. Ознакомление под роспись с ними педработников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности. Письменное информирование педработника о дате посещения уроков членами экспертных групп.	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	Консультации для педработников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
6.	Организация проведения заседаний АК.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

8.	<b>Заседания АК.</b> Рассмотрение описаний результатов профессиональной деятельности и экспертизы уроков.	В течение учебного года	Члены АК
9.	<b>Заседание методического Совета школы.</b> Итоги прохождения аттестации в 1-ом полугодии. Корректировка плана по оказанию методической помощи педагогам, получившим рекомендации в ходе аттестации.	Январь	Члены Совета
10.	<b>Заседание методического Совета.</b> Анализ итогов прохождения аттестации в 2021 – 2022 уч. году. Задачи на новый уч. год. Планирование аттестационных мероприятий на новый учебный год с учетом рекомендаций, данных в ходе аттестации педагогам.	Май	Зам. директора по УВР
11.	Оформление личных дел педагогов в связи с результатами аттестации.	В течение года	Секретарь аттестационной комиссии.