

<p>Рассмотрено: На педагогическом Совете школы Протокол №1 от «30» августа 2024 года</p>	<p>Утверждаю: И.О.Директора МКОУ _____ /Кривошеев П.В./ Приказ № от «30» августа 2024г.</p>
--	---

Положение.

по работе МКОУ «Ракитовская средняя общеобразовательная школа» с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов».

Общие положения

1. Настоящая Инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования документов, изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее по тексту - ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства Юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/nko/fedspisok>), в соответствии со ст. 13 РФ от 25 июня 2002г. №114 «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями), (далее Закон)
2. Инструкция распространяется на школьную библиотеку МКОУ Ракитовская СОШ
3. Работа с документами, изданиями, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, в частности, в образовательных организациях.
4. Инструкция разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114, ст. 13; «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ № 1077 от 08.10.2012 г. (с изменениями и дополнениями)).

Описание работы

Выявление и изъятие документов.

Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:

- - отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов;
- - сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
- - регистрация и заполнение документов;
- - изъятие из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа;

- - блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ.

Порядок работы

Библиотекарь:

1. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов;
2. Систематически (не реже 1 раза в месяц) следит за обновлением ФСЭМ и оперативно информирует администрацию и коллектив ОО, сохраняет обновленный список в электронном виде на компьютере в отдельной папке и в печатном виде.
3. Список должен содержать дату обновления;
4. Осуществляет плановый контроль за выявлением в фондах библиотеки изданий, включенных в ФСЭМ.

Заполняет «Акт о проведении сверки на наличие или отсутствие материалов экстремистского содержания библиотечного фонда МКОУ Ракитовская СОШ с Федеральным списком экстремистских материалов на наличие или отсутствие материалов экстремистского содержания (Приложение 1)

5. Систематически (не реже 4 – х раз в год) проводит сверку ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютера педагога-библиотекаря. Сверка в обязательном порядке фиксируется в «Акте о проведении сверки на наличие или отсутствие материалов экстремистского содержания библиотечного фонда МКОУ Ракитовская СОШ. Блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ.

6. При обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения, составляет «Акт о проведении сверки на наличие или отсутствие материалов экстремистского содержания библиотечного фонда Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077).

Акт подписывается Комиссией по списанию. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел);

7. Списанные издания, включенные в ФСЭМ, передает Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа директора. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий «Акт об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов» (Приложение 2). Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (подшивается к Акту на списание);
8. Изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки МКОУ Ракитовская СОШ. запрещенные издания из читательских каталогов и картотек;
9. Составляет сводный «Акт о проведении сверки на наличие или отсутствие материалов экстремистского содержания фонда библиотеки с Федеральным списком экстремистских материалов на наличие материалов экстремистского содержания по установленной данной инструкцией форме на выявленные в фонде библиотеки

запрещенные издания. Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ, и хранится в библиотеке МКОУ Ракитовская СОШ, в соответствии с номенклатурой дел;

Ответственность

1.Контроль за настоящей инструкцией осуществляет директор МКОУ Ракитовская СОШ

2.Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда МКОУ Ракитовская СОШ. запрещенных материалов библиотекарь.

Приложение №1
к приказу №_
от _____

**АКТ
о сверки фонда**

от «___» __202__ г.

Мы, ниже подписавшиеся,
председатель _____ – заместитель директора по УВР.

Член комиссии:

_____ -завхоз
_____ - психолог,
_____ -библиотекарь

Составили настоящий акт о том, что была проведена проверка библиотечного фонда, согласно «Федеральному списку экстремистских материалов.»

В результате сверки нарушений **не выявлено.**

Председатель:

_____ - зам. директор по УВР _____

Член комиссии;

- 1) _____ - завхоз _____
- 2) _____ . - психолог _____
- 3) _____ -библиотекарь _____

Приложение 2
Утверждаю
И.о. Директора МКОУ Ракитовская СОШ

_____Кривошеев П.В.

Акт № ____

Об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов, включенных в
Федеральный список экстремистских материалов.

« ____ » _____ г.

Комиссия по уничтожению документов, изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к производству и распространению на территории Российской Федерации в составе:

1. _____

_____ Приказ от _____ № __, произвела
уничтожение исключенных Актом № _____ от _____ из фонда библиотеки МКОУ
Ракитовская СОШ

документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов. Уничтожены
документы, издания в количестве _____ экз. на сумму _____ руб.
(_____) _____ коп.

Пропись

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных Российскими судами
экстремистскими на ___ л. в 2 экз.

Список по акту № _____ от _____

№	Учетный но-мер	Автор, заглавие,	год издания	Цена	Коэф- фициент переоценки	Количество экзем-пляров	Стоимость

Члены комиссии:

